



AYUNTAMIENTO DE CHIMILLAS (HUESCA)

**Solicitud
INSCRIPCION EN EL PADRON MUNICIPAL DE
HABITANTES DE CHIMILLAS**

1. DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre/ Apellidos.....Sexo V__M__

Documento de Identidad

- D.N.I.....
- PASAPORTE.....
- TARJ.EXTRANJEROS.....

Fecha de nacimiento...../...../.....Provincia de nacimiento.....

Municipio de nacimiento.....

Pais de nacionalidad.....

Teléfono.....E-mail.....

Nivel de estudios terminados.....

(En caso de menores, cumplimentar los datos de "Representante")

2. DOMICILIO DE EMPADRONAMIENTO:

Dirección: *(Calle, nombre de vía, número, piso, puerta)*.....

.....

Población.....C.P.....Provincia.....

3. MOTIVO DE LA SOLICITUD DE ALTA:

• **CAMBIO DE RESIDENCIA**

El firmante de la presente declaración afirma estar empadronado con anterioridad en:

Municipio/Pais.....Provincia.....

▪ **NACIMIENTO**

A solicitud de los padres. (cumplimentar los datos del "Representante")

▪ **OMISION.**

El firmante de la presente declaración afirma que no figura inscrito o desconoce su inscripción en el Padrón de ningún otro Municipio o en el Padrón de los españoles residentes en el extranjero, y manifiesta su conformidad para que se proceda de oficio a la anulación en el Padrón o Censo de cualquier inscripción, en el caso de que exista, anterior a la fecha de esta solicitud.



AYUNTAMIENTO DE CHIMILLAS (HUESCA)

El abajo firmante SOLICITA su INSCRIPCIÓN en el Padrón Municipal de Habitantes de CHIMILLAS en el domicilio y con los datos arriba indicados y, para tal fin, firma la presente solicitud.

En CHIMILLAS, a.....de.....de 2.0....

Firma del solicitante o Representante

*Documentación que se aporta:

*Representante.....
Documento.....
Domicilio.....Población.....

ADVERTENCIA

De conformidad con lo dispuesto en el art. 16.1 2º párrafo, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

Autorizo expresamente a la entidad **Ayuntamiento de Chimillas**, con domicilio en Plaza Juan Pablo II, 1 – 22194 Chimillas (Huesca) a la recogida y tratamiento de los datos de carácter personal de quien firma. Así mismo declara que se le ha informado convenientemente acerca de la tabla que se presenta en relación al derecho recogido en el art. 13 del RGPD.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE	AYUNTAMIENTO DE CHIMILLAS
FINALIDAD PREVISTA	Servicios municipales
D.P.O. (Data Protection Officer)	Servicio de Asistencia a Municipios de la Diputación Provincial de Huesca. Calle Porches de Galicia, 4, 22002 Huesca 974 294 104 dpd@dphuesca.es
LEGITIMACIÓN	Consentimiento del interesado.
DESTINATARIOS DE CESIONES DE DATOS	a) Empresas del mismo grupo. b) No se cederán datos salvo que sea necesario para cumplir con la propia prestación solicitada. c) No se cederán datos salvo por mandato legal.
DERECHOS	a) Derecho a solicitar el acceso a los datos personales relativos al interesado, b) Derecho a solicitar su rectificación o supresión, c) Derecho a solicitar la limitación de su tratamiento, d) Derecho a oponerse al tratamiento, e) Derecho a la portabilidad de los datos;
REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO	Siempre se puede revocar el consentimiento
COMO EJERCITAR SUS DERECHOS	Solicite nuestros formularios para el ejercicio de derechos en: AYUNTAMIENTO DE CHIMILLAS P2213400A Plaza Juan Pablo II, 1 – 22194 Chimillas (Huesca) 974224571 chimillas@chimillas.es Información adicional: https://chimillas.sedelectronica.es/privacy.1

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CHIMILLAS (HUESCA).