



AYUNTAMIENTO DE CHIMILLAS (HUESCA)

COMUNICACIÓN PREVIA EN MATERIA DE URBANISMO

D....., con NIF....., en nombre propio o en representación de CIF:, con domicilio a efectos de notificaciones en C/....., y teléfono:, correo electrónico.....

EXPONE:

PRIMERO. Que pone en conocimiento del Ayuntamiento de CHIMILLAS la ejecución de actos de transformación, construcción, edificación o uso del suelo o el subsuelo consistentes en:

[A título de ejemplo:

- Supresión de barreras arquitectónicas en viviendas.
- Modificación parcial de distribución interior en vivienda.
- Limpieza, pintura y reparación de la fachada.
- Acondicionamiento de espacios libres de la parcela, limpieza, desbroce consistentes en[ajardinamiento, pavimentación, bordillos].
- Colocación de [carteles visibles/contenedor/vallado móvil/...] desde la vía pública.
- Primera ocupación de edificios que no sean de nueva planta ni casas prefabricadas.
- Cambio de titularidad de
- Otras obras de pequeña entidad [especificar].

[...].

.....
.....
.....
.....

SEGUNDO. Que dichas actuaciones se llevarán a cabo

en.....

TERCERO. Acompaño junto a la presente comunicación previa en materia urbanística los siguientes documentos:

[Téngase en cuenta que, en materia urbanística, el interesado no tiene la obligación de presentar la documentación acreditativa de que reúne las condiciones que le habilitan al ejercicio del derecho ni de expresar la relación de dichos documentos].

[A título de ejemplo:

- Modelo de Comunicación Previa normalizado.



AYUNTAMIENTO DE CHIMILLAS (HUESCA)

- Acreditación de representación, en su caso, tanto a título particular, legal o profesional.
- Plano de emplazamiento, con carácter general, en todos los supuestos que no dispongan de asignación de calle y número en el Callejero oficial.
- Memoria de la actuación que se va a realizar, con un croquis/plano.
- Presupuesto detallado por partidas, incluyendo materiales y mano de obra.
- Fotografía (en caso de exteriores).
- Impreso de autoliquidación de los siguientes tributos, según proceda:
- Autoliquidación de la tasa por la realización de las actividades administrativas de control].

Por lo expuesto,

COMUNICA:

Las actuaciones detalladas en el apartado primero, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 228 del Decreto Legislativo 1/2014, de 8 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón, y que concurren los requisitos administrativos aplicables para la realización del objeto de las mismas, declarando bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan.

En, a de de 20.....¹

Firma del comunicante

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CHIMILLAS

Autorizo expresamente a la entidad **Ayuntamiento de Chimillas**, con domicilio en Plaza Juan Pablo II, 1 – 22194 Chimillas (Huesca) a la recogida y tratamiento de los datos de carácter personal de quien firma. Así mismo declara que se le ha informado convenientemente acerca de la tabla que se presenta en relación al derecho recogido en el art. 13 del RGPD.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE	AYUNTAMIENTO DE CHIMILLAS
FINALIDAD PREVISTA	Servicios municipales
D.P.O. (Data Protection Officer)	Servicio de Asistencia a Municipios de la Diputación Provincial de Huesca. Calle Porches de Galicia, 4, 22002 Huesca 974 294 104 dpd@dphuesca.es
LEGITIMACIÓN	Consentimiento del interesado.
DESTINATARIOS DE CESIONES DE DATOS	a) Empresas del mismo grupo. b) No se cederán datos salvo que sea necesario para cumplir con la propia prestación solicitada. c) No se cederán datos salvo por mandato legal.

¹ Téngase en cuenta que la comunicación previa legitima para la realización de su objeto desde el día de su presentación en el registro general del municipio.



AYUNTAMIENTO DE CHIMILLAS (HUESCA)

DERECHOS	a) Derecho a solicitar el acceso a los datos personales relativos al interesado, b) Derecho a solicitar su rectificación o supresión, c) Derecho a solicitar la limitación de su tratamiento, d) Derecho a oponerse al tratamiento, e) Derecho a la portabilidad de los datos;
REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO	Siempre se puede revocar el consentimiento
COMO EJERCITAR SUS DERECHOS	Solicite nuestros formularios para el ejercicio de derechos en: AYUNTAMIENTO DE CHIMILLAS P2213400A Plaza Juan Pablo II, 1 – 22194 Chimillas (Huesca) 974224571 chimillas@chimillas.es Información adicional: https://chimillas.sedelectronica.es/privacy.1

Fecha y Firma del solicitante: